

令和8年小多機ひまわり 環境改善支援事業計画書

介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	サービスコード	令和7年12月の介護報酬総単位数(見込み) 【単位】	1単位あたりの単価(地域単価) 【円】
		都道府県	市区町村					
2590400103	近江八幡市	滋賀県	近江八幡市	ひまわり	小規模多機能型居宅介護	73	31,729	10.17

2 補助金の支給要件及び使途

① 介護従事者に対する幅広い賃上げ支援

処遇改善加算を算定している又は実績報告書の提出までに算定する見込みです。 ○

別紙様式2-3「①の要件を満たす」の欄の記載のうち、処遇改善加算対象サービス分について集計「○」は記載漏れがない場合、「×」は記載漏れがある場合を指します。

② 生産性向上や協働化に取り組む事業者の介護職員に対する上乘せの賃上げ支援

○訪問・通所系サービス等について、ケアプランデータ連携システムに加入している又は実績報告書の提出までに加入する見込みです。
 ○施設・居住サービス、多機能サービス、短期入所サービス等について、生産性向上推進体制加算Ⅰ又はⅡを算定している又は実績報告書の提出までに算定する見込みです。
 (小規模多機能型居宅介護等のサービスにおいては、ケアプランデータ連携システムに加入する又は実績報告書の提出までに加入する見込みであることにより要件を満たすことができます。)
 ○介護サービス事業所等が所属する法人が、社会福祉連携推進法人に所属しています。 ○

③ 介護職員の職場環境改善の支援(賃金改善に充てることも可能。)

生産性向上や協働化に係る取組を行っている(②を満たしている)又は令和6年度介護人材確保・職場環境改善等事業を活用しています。 ○

職場環境改善等に向けて、以下のいずれかの取組の実施を計画している又は既に実施しています。(1つ以上の項目にチェック(✓)) ○

- ✓ (ア)業務内容の明確化と職員間の適切な役割分担の取組
- ✓ (イ)介護職員等の業務の洗い出しや棚卸しなど、現場の課題の見える化
- ✓ (ウ)業務改善活動の体制構築(委員会やプロジェクトチームの立ち上げ又は外部の研修会の活動等)

別紙様式2-3「③の要件を満たす」の欄の記載のうち、処遇改善加算対象サービス分について集計 ○

【使途】(1つ以上の項目にチェック(✓)) 職場環境改善経費への充当又は賃金改善を行う方法 ○

- ✓ (一)賃金改善の実施
 - (二) 職場環境改善経費への充当
- (二)を選択した場合、その使途をプルダウンから選択してください。

3 その他要件を満たすことの確認・誓約等

以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。 ○

確認項目	証明する資料の例
✓ 補助金による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	—
✓ 誓約したことで対応したこととみなした要件について、実績報告書の提出までに対応します。	—
✓ 補助金として給付される額は、①～③の使途のために全額支出します。	給与明細、職場環境改善経費に係る明細書等
✓ 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
✓ 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
✓ 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書
✓ 都道府県のホームページ等で、補助金の提出先を確認しました。	—

介護保険事業 実施番号	指定番号	事業所の所在地		事業所名	サービス名	令和7年12月 の介護報酬は 単位数 【単位(a)】	単位の 高率の 率 【率(b)】	①の要件を満たす	②の要件を満たす	③の要件を満たす	申請する 組み合わせ	交付 年度 (計) (a)×(b)	事業月 (限月) (令和7年12月)	補助金の取込額(a)×(b)×(c) 【円】			
		都道府県	市区町村											④部分	⑤部分	⑥部分	
0590400100	近江八幡市	滋賀県	近江八幡市	ひまわり	小規模多機能型居宅介護	10.17		給費算定法	ケアプランによる介護支援シ ステムの導入	職員研修改善の取組を行って いる	①・②・③	2408	令和7年12月	77,444	44,530	17,435	15,488

令和8年 小多機ひまわり 処遇改善計画書

2 賃金改善計画:加算額以上の賃金改善について(全体)

令和8年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額		
① 令和8年度の加算の見込額	(a)	5,696,864 円
② 令和8年度の賃金改善の見込額 (①の額以上となること。介護分野の職員の賃上げ・職場環境改善支援事業から賃金に充てた額を除く。)	(b)	6,600,000 円 ←

3 介護職員等処遇改善加算の要件について

(1) 月額賃金改善要件(処遇改善加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善)

別紙様式2-2、2-3「①月額賃金改善要件」の欄から転記		
① 令和8年度の処遇改善加算Ⅳ相当の見込額の1/2		1,997,108 円
② 令和8年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額 (①の見込額以上となること)		5,600,000 円

(2) キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ(任用要件・賃金体系の整備等、研修の実施等)

別紙様式2-2、2-3「②キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ」の欄から転記(詳しい要件の内容は参考シートを参照)	○
令和8年度特例要件を満たすことで、当該要件を満たすこととしている事業所等については、令和9年3月末までに任用要件・賃金体系の整備、研修の実施等を行うことを誓約します。	

(3) キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)

別紙様式2-2、2-3「③キャリアパス要件Ⅲ」の欄から転記(詳しい要件の内容は参考シートを参照)	○
令和8年度特例要件を満たすことで、当該要件を満たすこととしている場合、令和9年3月末までに昇給の仕組みの整備を行うことを誓約します。	

(4) キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)

別紙様式2-2、2-3「④キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記	○
令和8年度特例要件を満たすことで、当該要件を満たすこととしている場合、令和9年3月末までに必要な賃金改善を行うことを誓約します。	

(5) キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士等の配置要件)

別紙様式2-2、2-3「⑤キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記	○
-------------------------------	---

(6) 職場環境等要件

令和8年度特例要件を満たす。	○
令和8年度特例要件を満たすことで、当該要件を満たすこととしている場合、令和9年3月末までに職場環境等要件に係る取組を行うことを誓約します。	
令和8年度特例要件を満たさない場合、各加算区分の算定に必要な令和8年度中の職場環境等要件を満たす。	

指定種番名	事業所の所在地 都道府県 市区町村	事業所名	サービス名	一月あたり 賃料(円)※ (a)	1単位 あたり 車庫(㎡) (b)	令和8年4-5月に 算定する処遇改 善加算の区分	加 算 率 (c)	算定対象月 (d) ※通常は令和8年4月-5月	処遇改善加算 の 見込額(円) (a×b×c×d)	①月額賃金要件		②・③キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ	④キャリアパス要件Ⅲ	⑤キャリアパス要件Ⅳ	⑥キャリアパス要件Ⅴ	⑦令和8年度 特別要件
										処遇改善加 算Ⅳ相当の 加算額の見 込額の 1/2	月額賃金要件 Ⅰを満たす	任用要件・賃金付 系の整備等、研修 の実施等	昇給の仕組みの 整備等	改善後の賃金 要件(月額40万円 以上)を満たす職 員数で記載 は満たす/満たす る	改善後の賃金 要件を 満たす職員は 0人である こと、令和8年度 特別要件 は満たす/満たす る	介護福祉士等の配 置要件の状況から 加算の算定状況
290400103	近江八幡市	近江八幡市 ひまわり	小規模多機能型居 宅介護	263,235	10.17	処遇改善加算Ⅰ	14.8%	令和 8 年 4 月～令和 8 年 5 月 (2 ヶ月)	797,774	288,778	○	○	○	1		

指定種番名	事業所の所在地 都道府県 市区町村	事業所名	サービス名	一月あたり 賃料(円)※ (a)	1単位 あたり 車庫(㎡) (b)	令和8年6月以降に 算定する処遇改 善加算の区分	加 算 率 (c)	算定対象月 (d) ※通常は令和8年6月から令和8年3月	処遇改善加算 の 見込額(円) (a×b×c×d)	①月額賃金要件		②・③キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ	④キャリアパス要件Ⅲ	⑤キャリアパス要件Ⅳ	⑥キャリアパス要件Ⅴ	⑦令和8年度 特別要件
										処遇改善加 算Ⅳ相当の 加算額の見 込額の 1/2	月額賃金要件 Ⅰを満たす	任用要件・賃金付 系の整備等、研修 の実施等	昇給の仕組みの 整備等	改善後の賃金 要件(月額40万円 以上)を満たす職 員数で記載 は満たす/満たす る	改善後の賃金 要件を 満たす職員は 0人である こと、令和8年度 特別要件 は満たす/満たす る	介護福祉士等の配 置要件の状況から 加算の算定状況
30400100	近江八幡市	近江八幡市 ひまわり	小規模多機能型 住宅介護	263,235	10.17	処遇改善加算Ⅱ口	18.8%	令和 8 年 6 月～令和 8 年 3 月 (10 ヶ月)	4,898,898	1,713,335	○	○	○	1		

令和8年小多機ひまわり 環境改善支援事業計画書

介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	サービスコード	令和7年12月の介護報酬総単位数(見込み) [単位]	1単位あたりの単価(地域単価) [円]
		都道府県	市区町村					
2590400103	近江八幡市	滋賀県	近江八幡市	ひまわり	小規模多機能型居宅介護	73	31,729	10.17

2 補助金の支給要件及び使用

① 介護従事者に対する幅広い賃上げ支援

処遇改善加算を算定している又は実績報告書の提出までに算定する見込みです。 別紙様式2-3「①の要件を満たす」の欄の記載のうち、処遇改善加算対象サービス分について集計「○」は記載漏れがない場合、「×」は記載漏れがある場合を指します。	○
--	---

② 生産性向上や協働化に取り組む事業者の介護職員に対する上乘せの賃上げ支援

○訪問・通所系サービス等について、ケアプランデータ連携システムに加入している又は実績報告書の提出までに加入する見込みです。 ○施設・居住サービス、多機能サービス、短期入所サービス等について、生産性向上推進体制加算Ⅰ又はⅡを算定している又は実績報告書の提出までに算定する見込みです。 (小規模多機能型居宅介護等のサービスにおいては、ケアプランデータ連携システムに加入する又は実績報告書の提出までに加入する見込みであることにより要件を満たすことができます。) ○介護サービス事業所等が所属する法人が、社会福祉連携推進法人に所属しています。	○
--	---

③ 介護職員の職場環境改善の支援(賃金改善に充てることも可能。)

生産性向上や協働化に係る取組を行っている(②を満たしている)又は令和6年度介護人材確保・職場環境改善等事業を活用しています。	○
職場環境改善等(②)に向けて、以下のいずれかの取組の実施を計画している又は既に実施しています。(1つ以上の項目にチェック(✓))	○
<input checked="" type="checkbox"/> (ア)業務内容の明確化と職員間の適切な役割分担の取組 <input checked="" type="checkbox"/> (イ)介護職員等の業務の洗い出しや棚卸しなど、現場の課題の見える化 <input checked="" type="checkbox"/> (ウ)業務改善活動の体制構築(委員会やプロジェクトチームの立ち上げ又は外部の研修会の活動等)	○
別紙様式2-3「③の要件を満たす」の欄の記載のうち、処遇改善加算対象サービス分について集計	○
【使途】(1つ以上の項目にチェック(✓)) 職場環境改善経費への充当又は賃金改善を行う方法	
<input checked="" type="checkbox"/> (一)賃金改善の実施 <input type="checkbox"/> (二) 職場環境改善経費への充当 (二)を選択した場合、その使途をプルダウンから選択してください。	

3 その他要件を満たすことの確認・誓約等

以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

確認項目	証明する資料の例
✓ 補助金による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	—
✓ 誓約したことで対応したこととみなした要件について、実績報告書の提出までに対応します。	—
✓ 補助金として給付される額は、①～③の使途のために全額支出します。	給与明細、職場環境改善経費に係る明細書等
✓ 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
✓ 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
✓ 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書
✓ 都道府県のホームページ等で、補助金の提出先を確認しました。	—

1 基本情報

フリガナ	トクテイエイリカツドウホウジンホットハウス			
法人名	特定非営利活動法人ほっとはうす			
法人所在地	〒 523-0016			
	滋賀県近江八幡市千僧供町127番地1			
フリガナ	ミズウラマユ			
書類作成担当者	水浦茉優			
連絡先	電話番号	077-511-9619	E-mail	fukurou.gr@gmail.com

2 補助金の支給要件及び用途

【支給要件】(1つ以上の項目にチェック(✓)) 職場環境改善等に向けて、以下のいずれかの取組の実施を計画している又は既にも実施しています。	
✓	① 業務内容の明確化と職員間の適切な役割分担の取組
✓	② 介護職員等の業務の洗い出しや棚卸しなど、現場の課題の見える化
✓	③ 業務改善活動の体制構築(委員会やプロジェクトチームの立ち上げ又は外部の研修会の活動等)
【使途】(1つ以上の項目にチェック(✓)) 介護人材確保・職場環境改善等事業により、職場環境改善経費への充当又は人件費(一時金等)の改善を行う方法	
	① 人件費の改善の実施
✓	② 職場環境改善経費への充当
	②を選択した場合、その使途を プルダウンから選択してください。
	(ウ)その他の金額 (③ 業務改善活動の体制構築)

【記入上の注意】

- 実績報告では、どのような項目の費用にどのくらいの額を当てたかを報告いただきます。
- 職場環境改善経費には、職員に対する研修費用や介護助手等の募集経費、その他の金額が含まれます。「その他の金額」には、補助金の要件である「業務内容の明確化と役割分担」、「現場の課題の見える化」又は「業務改善活動の体制構築」に関する取組を実施するための費用のうち、介護テクノロジー等の機器購入費用でないもの(専門家の派遣費用、会議費等)のみ充当することができます。
- 職場環境改善経費について、複数の取組を行う場合は、主な使途にあたる項目を選択してください。
- 介護テクノロジーの導入等を検討している場合には、「介護テクノロジー導入・協働化等支援事業」をご活用ください。
- 職場環境改善経費について、消費税仕入控除税額に充当することはできません。消費税額を対象経費に含めていた場合、消費税仕入控除税額の申告が必要となり、当該控除税額分に相当する補助金の返還が必要となる場合があります。

3 その他要件を満たすことの確認・誓約等

以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

確認項目	証明する資料の例
✓ 補助金を申請する事業所は、交付対象月において介護職員等処遇改善加算(Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ又はⅣ)を取得している、又は令和7年4月の介護職員等処遇改善加算に係る体制届を提出します。	都道府県・市町村への体制届出
✓ 補助金として給付される額は、上記使途のために全額支出します。	給与明細、職場環境改善経費に係る明細書等
✓ 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
✓ 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
✓ 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書
✓ 都道府県のホームページ等で、介護人材確保・職場環境改善等事業計画書の提出先を確認しました。	—

✓ 本介護人材確保・職場環境改善等事業計画書の記載内容に虚偽がないこと及び記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

(以下のどちらか1つにチェック(✓)すること。)

✓ 【提出先の都道府県において、振込先の事業所が債権譲渡を行っていない場合】
介護人材確保・職場環境改善等事業の支払に係る各都道府県の国民健康保険団体連合会から都道府県への支払口座情報の提供に同意します。

【提出先の都道府県において、振込先の事業所が債権譲渡を行っている場合】
債権譲渡を行っている振込先の事業所について、都道府県に振込口座情報を提供しています。

令和 7 年 4 月 15 日 法人名 特定非営利活動法人ほっとはうす
代表者 職名 理事長 沢田知也

